

Anvisningar till FÖRSÄKRAN OM SJUKDOM MED NEDSATT ARBETSFÖRMÅGA UNDER SJUKLÖNEPERIODEN (DAG 1-14)

Allmänt

Vid sjukdom ska arbetstagaren anmäla sjukfrånvaro samt lämna arbetsgivaren en skriftlig försäkrans om att han/hon varit sjuk och i vilken omfattning som hans/hennes arbetsförmåga varit nedsatt på grund av sjukdomen. Försäkrans behöver inte innehålla närmare uppgift om sjukdomen. Arbetsgivaren är inte skyldig att betala ut sjuklönen innan arbetstagaren har lämnat försäkrans.

Anvisningar

1. Här sätter du kryss om du har en sjukdom som gör att du inte kan eller ska vara på arbetsplatsen. Exempel kan vara magsjuka, influensa och sjukdomar som medför risk för smittspridning. Hit kan också vissa psykologiska sjukdomar hänföras liksom sjukdomar/skador som medför kraftig värk eller som kräver vila för att läka.
2. Här sätter du kryss om du har en sjukdom eller skada som inte följer beskrivningen i punkt 1. Hit räknas sjukdomar eller skador som innebär att du kan och har möjlighet att vara på arbetsplatsen. Din förmåga att arbeta trots sjukdom eller skada kan bero på vilka arbetsuppgifter du har och om arbetsgivaren tillfälligt kan erbjuda dig andra arbetsuppgifter som du kan klara under din sjukdomstid. I stället för sjuklön/sjukpenning kan du i vissa fall få ersättning för resor till och från arbetet.
3. Här fyller du i om arbetsgivaren erbjudit dig andra arbetsuppgifter som du klarar att genomföra under din sjukdomsperiod, på det sätt som redovisas i punkt 2 ovan.
4. Här fyller du i hur mycket du kunnat arbeta med dina ordinarie och andra erbjudna arbetsuppgifter som arbetsgivaren ställt till förfogande under din sjukdomsperiod.
5. Här redovisar du sjukfrånvarons omfattning under de första fjorton dagarna. Fyll i periodens datum och omfattningen av frånvaron i totalt antal timmar eller genom att skriva procent av arbetstiden under sjukperioden. Om du fortfarande är sjuk när blanketten lämnas in till arbetsgivaren ska du kryssa i rutan "fortfarande sjuk" istället för att fylla i till och med-datumet.
6. Från och med den åttonde kalenderdagen ska nedsättningen av arbetsförmåga styrkas med intyg från läkare eller tandläkare. Intyget ska överlämnas till din arbetsgivare enligt företagets rutiner.
7. Plats för eventuella kompletterande upplysningar.

Glöm inte att underteckna försäkrans innan du lämnar den till arbetsgivaren.

Tänk på att arbetsgivaren enligt 9 § sjuklönelagen inte är skyldig att utbetala sjuklön innan försäkrans lämnats in.

FÖRSÄKRAN OM SJUKDOM MED NEDSATT ARBETSFÖRMÅGA UNDER SJUKLÖNEPERIODEN (DAG 1 – 14)

Namn

Anställnings- eller personnummer

Min arbetsförmåga är/har varit nedsatt på grund av:

1. Sjukdom som innebär att jag inte ska/kan vara på arbetsplatsen.
Om du kryssat i denna ruta går du sedan vidare till punkt 5 nedan.
2. Sjukdom eller skada som innebär att jag helt eller delvis kan och har möjlighet att vara på arbetsplatsen.
3. Efter samråd har arbetsgivaren erbjudit mig andra arbetsuppgifter under sjukdomsperioden:
Ja Nej. Om nej – gå vidare till 5.
4. Jag kan/kunde utföra ordinarie eller andra erbjudna arbetsuppgifter, som arbetsgivaren ställer/-de till förfogande:
timmar/dag eller % (25, 50, 75 eller 100%)/dag.
5. På grund av sjukdom är/var min arbetsförmåga nedsatt så att jag är/var förhindrad att helt eller delvis utföra arbete enligt nedan:
Från och med: datum tid
Min ordinarie arbetstid insjuknandedagen var mellan klockan: och
Till och med: datum eller fortfarande sjuk
Frånvarons omfattning (dag 2 – 14), redovisas i frånvarotimmar eller % av arbetstiden under perioden:
timmar/dag eller % (25, 50, 75 eller 100%)/dag.
Jag beräknar att vara helt arbetsför: datum tid vet ej
6. Jag har besökt läkare, intyg bifogas.
7. Övriga upplysningar

Att ovanstående uppgifter är korrekta intygas härmed (arbetstagarens underskrift):

Datum

Underskrift

FÖRSÄKRAN OM SJUKDOM MED NEDSATT ARBETSFÖRMÅGA UNDER SJUKLÖNEPERIODEN (DAG 1 – 14)

Namn

Anställnings- eller personnummer

Min arbetsförmåga är/har varit nedsatt på grund av:

1. Sjukdom som innebär att jag inte ska/kan vara på arbetsplatsen.
Om du kryssat i denna ruta går du sedan vidare till punkt 5 nedan.
2. Sjukdom eller skada som innebär att jag helt eller delvis kan och har möjlighet att vara på arbetsplatsen.
3. Efter samråd har arbetsgivaren erbjudit mig andra arbetsuppgifter under sjukdomsperioden:
Ja Nej. Om nej – gå vidare till 5.
4. Jag kan/kunde utföra ordinarie eller andra erbjudna arbetsuppgifter, som arbetsgivaren ställer/-de till förfogande:
timmar/dag eller % (25, 50, 75 eller 100%)/dag.
5. På grund av sjukdom är/var min arbetsförmåga nedsatt så att jag är/var förhindrad att helt eller delvis utföra arbete enligt nedan:
Från och med: datum tid
Min ordinarie arbetstid insjuknandedagen var mellan klockan: och
Till och med: datum eller fortfarande sjuk
Frånvarons omfattning (dag 2 – 14), redovisas i frånvarotimmar eller % av arbetstiden under perioden:
timmar/dag eller % (25, 50, 75 eller 100%)/dag.
Jag beräknar att vara helt arbetsför: datum tid vet ej
6. Jag har besökt läkare, intyg bifogas.
7. Övriga upplysningar

Att ovanstående uppgifter är korrekta intygas härmed (arbetstagarens underskrift):

Datum

Underskrift

Exempel på lag och avtal

Lag om sjuklön

9 § Arbetstagarerna ska lämna arbetsgivaren en skriftlig försäkran om att han eller hon har varit sjuk och i vilken omfattning som arbetsförmågan har varit nedsatt på grund av sjukdomen samt om han eller hon då omfattades av bestämmelserna i 37 kap. 3 § socialförsäkringsbalken. Försäkraren behöver inte innehålla närmare uppgift om sjukdomen. Arbetsgivaren är inte skyldig att betala ut sjuklönen innan arbetstagarerna har lämnat försäkran.

Teknikavtalet IF Metall

§ 11 Sjuklön m.m.

Mom 1 Rätt till sjuklön m.m.

Sjuklön från arbetsgivaren under de första 14 kalenderdagarna i en sjukperiod utges enligt lagen om sjuklön med tillägg enligt denna paragraf.

När en arbetare blir sjuk och därför ej kan tjänstgöra skall han snarast möjligt underrätta arbetsgivaren om detta. Vidare skall han så snart ske kan meddela arbetsgivaren när han beräknar kunna återgå i arbetet.

Samma gäller om arbetaren blir arbetsoförmögen pga. olycksfall eller arbetsskada.

Sjuklön skall inte utges för tid innan arbetsgivaren fått anmälan om sjukdomsfallet.

Mom 2 Försäkran och läkarintyg

Arbetstagarerna skall lämna arbetsgivaren en skriftlig försäkran om att han har varit sjuk och uppgifter om i vilken omfattning hans arbetsförmåga varit nedsatt på grund av sjukdomen.

Arbetsgivaren är inte skyldig att betala ut sjuklönen innan arbetstagarerna har lämnat denna försäkran.

Arbetsgivaren är skyldig att utge sjuklön fr.o.m. den sjunde kalenderdagen efter dagen för sjukanmälan endast om arbetaren styrker nedsättningen av arbetsförmågan och sjukperiodens längd med läkarintyg. Om arbetsgivaren så begär skall sådant läkarintyg utfärdas av särskilt anvisad läkare. Arbetsgivaren kan också begära läkarintyg från första sjukdagen eller senare.

Kostnaderna för begärt intyg betalas av arbetsgivaren. Har arbetsgivaren begärt intyg från viss läkare, är han inte skyldig att ersätta kostnaden för intyg från annan läkare.

Före det att arbetsgivaren beslutar enligt tredje stycket ska han samråda med lokal arbetstagarpart. I särskilda fall kan samråd ske efter det att beslutet är fattat. Vid samrådet ska arbetsgivaren redovisa skälen för beslutet.

Anmärkning

Syftet med att anvisa läkare bör vara att den läkare som gör bedömningen har kännedom om arbetsplatsen och tillgängliga arbetsuppgifter samt att undvika situationer där arbetstagarerna återkommande byter läkare och det finns anledning att ifrågasätta läkarbedömningen att sjukskrivning ska ske eller om arbetstagarerna har problem med en viss specifik sjukdom eller missbrukar alkohol eller droger. Arbetsgivaren ska vid samrådet redovisa skälen till varför han avser ålägga arbetstagarerna att styrka sin sjukdom med läkarintyg och i förekommande fall skälen till att enbart intyg från vissa läkare eller vårdgivare godtas för att sjuklön ska betalas. Vid anvisning av läkare ska hänsyn tas till sjukdomsbild, bostadsort, företagshälsovård och den praktiska möjligheten för arbetstagarerna att följa anvisningen.

Tjänstemannaavtalet TEKO - Unionen/Ledarna/Sveriges Ingenjörer

§ 6 Sjuklön m.m.

Mom 1 Rätten till sjuklön, sjukanmälan till arbetsgivare och försäkringskassa

Tjänstemannen har rätt till sjuklön enligt vad som följer av denna paragraf. I övrigt gäller lag om sjuklön.

När en tjänsteman blir sjuk och därför ej kan tjänstgöra skall han snarast möjligt anmäla sjukdomsfallet till arbetsgivaren. Tjänstemannen har ej rätt till sjuklön för tid innan sådan anmälan gjorts. Föreligger laga förfall som hinder för anmälan, skall anmälan ske så snart hindret upphört.

Vidare skall tjänstemannen meddela arbetsgivaren när han beräknar kunna återgå i arbete.

Samma gäller om tjänstemannen blir arbetsoförmögen på grund av olycksfall eller arbetsskada eller måste avhålla sig från arbete på grund av risk för överförande av smitta och rätt föreligger till ersättning enligt lagen om ersättning till smittbärare.

Mom 2 Läkarintyg och skriftlig försäkran

Tjänstemannen skall lämna arbetsgivaren en skriftlig försäkran om att han varit sjuk och i vilken omfattning han ej kunnat arbeta gå grund av sjukdom. Tjänstemannen har ej rätt till sjuklön innan han lämnat denna försäkran.

Om arbetsgivaren eller försäkringskassan så begär skall tjänstemannen dessutom styrka sjukdomen med läkarintyg, vilket utvisar att arbetsförmåga föreligger samt sjukperiodens längd för att tjänstemannen skall ha rätt till sjuklön.

Arbetsgivaren kan anvisa särskild läkare att utfärda sådant läkarintyg. Från och med den åttonde kalenderdagen skall tjänstemannen alltid styrka sjukdom med läkarintyg.

Rätt till sjuklön föreligger ej om tjänstemannen lämnar oriktig eller vilseledande uppgift om förhållande som är av betydelse för rätten till sjuklön.