

Anvisningar till INFORMATION OM ÄNDRINGAR I ANSTÄLLNINGSVILLKOR

Allmänt

Arbetsgivaren ska lämna skriftlig information när anställningsvillkoren ändras genom beslut av arbetsgivaren eller genom överenskommelse med arbetstagen. Information behöver inte lämnas om ändring som skett på grund av lag eller kollektivavtal. Den nya informationen ska lämnas så snart som möjligt, dock senast den dag då ändringen ska börja tillämpas och behöver endast avse de delar där ändring skett. Det räcker med ett enkelt skriftligt besked om ändringen. Det krävs inte något nytt anställningsbevis.

Det krävs inte att den anställda skriver under att den mottagit informationen, men för den som vill finns möjligheten att säkra att den anställda tagit del av informationen. Det är annars bra att göra en egen notering om hur informationen har skett, om det är genom till exempel e-post, brev eller över har överlämnas personligen.

Ändringar i anställningsvillkor

Bolag

Namn

Org.nr.

Adress

Den anstälde

Namn

Personnr (XXXX-XX-XX-XXXX)

Adress

Ändringar i anställningsvillkor

Ändringarna börjar gälla den

Bolagets underskrift

Den anställdes underskrift