

Anvisningar till SKRIFTLIGT SVAR TILL ARBETSTAGARE SOM BEGÄR TILLSVIDAREANSTÄLLNING ELLER HÖGRE SYSSELSÄTTNINGSGRAD

Allmänt

Enligt 6 h § anställningsskyddslagen gäller följande:

Om en arbetstagare med tidsbegränsad anställning begär en annan anställningsform eller en högre sysselsättningsgrad, eller om en arbetstagare som är anställd tills vidare begär en högre sysselsättningsgrad, ska arbetsgivaren lämna ett skriftligt svar till arbetstagaren inom en månad efter begäran. I det skriftliga svaret ska skälen för arbetsgivarens ställningstagande anges. Det finns inte några krav på hur skälen ska vara formulerade eller vilka omständigheter som ska anges.

En förutsättning för att arbetstagaren ska ha rätt till ett skriftligt svar är att han eller hon när begäran görs har varit anställd hos arbetsgivaren i sammanlagt minst sex månader.

Om arbetstagaren gör en ny begäran inom tolv månader från den senaste begäran är arbetsgivaren inte skyldig att lämna ett skriftligt svar.

Det krävs inte att den anställde skriver under att den mottagit informationen, men för den som vill finns möjligheten att säkra att den anställde tagit del av informationen. Det är annars bra att göra en egen notering om hur informationen har skett, om det är genom till exempel e-post, brev eller över har överlämnas personligen.

Kontakta din regionala rådgivare eller TEKOs jour för rådgivning i specifika frågor, telefon 08-782 08 80.

Skriftligt svar till arbetstagare som begär tillsvidareanställning eller högre sysselsättningsgrad

Bolag

Namn

Org.nr.

Adress

Den anställde

Namn

Personnr (XXXX-XX-XX-XXXX)

Adress

Begäran om tillsvidareanställning eller högre sysselsättningsgrad mottagen den:

Bolagets svar:

Möjlighet till tillsvidareanställning finns finns inte

Möjlighet till högre sysselsättningsgrad finns finns inte

Motivering

Ort

Datum

Bolagets underskrift

Den anställdes underskrift